Унифицированная форма № Т-7

утверждена постановлением Госкомстата России

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Код | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | 0301020 | | | |
| *ООО «Альфа»* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | *00000000* | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Мнение выборного профсоюзного  органа | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | |
| от | « |  | » |  | | 20 |  | г. № |  | | | учтено | | |  | | | | | | | | | | Руководитель | | | | *директор* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Номер  документа | | Дата  составления | | | | | На год | |  |  | | | | | должность | | | | |
|  |  | | | | |  | *А.В. Львов* | | | |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | | | | | | | | | | | | | *1* | | *13.12.2011* | | | | | *2012* | |  | личная подпись | | | | |  | расшифровка  подписи | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | « | *13* | | » | | *декабря* | 20 | | *11* | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное  подразделение | | | | | Должность  (специальность,  профессия)  по штатному  расписанию | | | | | Фамилия, имя,  отчество | | | | Табельный  номер | | ОТПУСК | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание | | |
| количество  календарных  дней | | | дата | | | | | | перенесение отпуска | | | | | | |
| заплани-  рованная | | | | фактичес-  кая | | основание  (документ) | | | | | дата пред-  полагаемо-  го отпуска | |
| 1 | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | 8 | | | | | 9 | | 10 | | |
| *Администрация* | | | | | *Директор* | | | | | *Львов  Александр**Владимирович* | | | | *1* | | *28* | | | *14.03.2012* | | | | *14.03.2012* | |  | | | | |  | |  | | |
| *Бухгалтерия* | | | | | *Главный*  *бухгалтер* | | | | | *Глебова Алла*  *Степановна* | | | | *2* | | *28* | | | *03.05.2012* | | | | *10.05.2012* | | *Приказ от*  *14.04.2011 № 32* | | | | | *10.05.2012* | | *Отпуск*  *перенесен*  *из-за*  *выездной*  *проверки*  *ИФНС* | | |
| *Бухгалтерия* | | | | | *Бухгалтер* | | | | | *Зайцева*  *Виктория*  *Николаевна* | | | | *14* | | *28* | | | *10.05.2012* | | | | *10.05.2012* | |  | | | | |  | |  | | |
| *Бухгалтерия* | | | | | *Кассир* | | | | | *Дежнева Анна*  *Васильевна* | | | | *70* | | *28* | | | *22.08.2012* | | | | *01.09.2012* | | *Заявление от*  *14.08.2012* | | | | | *01.09.2012* | |  | | |
| *Отдел кадров* | | | | | *Руководитель*  *отдела кадров* | | | | | *Громова*  *Елена*  *Эмильевна* | | | | *94* | | *28* | | | *03.10.2012* | | | | *03.10.2012* | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель кадровой службы** | | | | | | | | | | |  | | *руководитель отдела*  *кадров* | | | | |  | | |  | | | |  | *Е.Э. Громова* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | должность | | | | |  | | | личная подпись | | | |  | расшифровка подписи | | | | | | | | |